

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением участника
Общества с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «Гермес плюс Профит»»

Генеральный директор
ООО МКК «Гермес плюс Профит»


/Николаев Л.Л./



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ООО МКК «Гермес плюс Профит»

Область применения. Используемые термины и определения.

Правила предоставления микрозаймов (далее именуются – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулируют отношения, возникающие в связи с предоставлением Микрозаймов физическим лицам в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, на основании Договоров микрозайма и исполнением соответствующих договоров.

Займодавец предоставляет Микрозаймы на профессиональной основе, обладая статусом микрофинансовой организации (регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций ОГРН 1181447012383 № 1903698009339 от 17.07.2019г.). Свидетельство о постановке на учет ООО МКК «Гермес плюс Профит» ОГРН 1181447012383; адрес места нахождения: 677000, г. Якутск, улица Кирова, дом 18, офис 104/1, тел. +7 914 2 75-88-77, официальная страница в сети Интернет www.exp-zaim.ru.

Микрозаем (заем) – денежные средства, предоставляемые Займодавцем Заемщику на основании Договора микрозайма;

Займодавец – микрофинансовая организация ООО МКК «Гермес плюс Профит» предоставляющая Микрозаймы физическим лицам;

Заемщик – физическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее Микрозайм;

Договор микрозайма – договор займа, между Займодавцем и Заемщиком о предоставлении микрозайма для целей не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, заключенный в соответствии с настоящими Правилами (в том числе с выбранным Заемщиком видом микрозайма);

Микрозаем "Для пенсионеров" – вид Микрозайма, предоставляемый Займодавцем Заемщику, достигшему пенсионного возраста в целях не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на условиях, предусмотренных Договором микрозайма; Заемщику, не достигшему пенсионного возраста в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, работающему в государственном предприятии или организации; Заемщику, имеющему инвалидность II и III группы и соответствующее пенсионное удостоверение;

Микрозаем "Для работающих" – вид Микрозайма, предоставляемый Займодавцем Заемщику, не достигшему пенсионного возраста в целях не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на условиях, предусмотренных Договором микрозайма;

Заявка – письменное обращение Заемщика о предоставлении Микрозайма (включает в себя краткие сведения о Заемщике: фамилия, имя, отчество; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; место фактического проживания, индивидуальные условия Договора микрозайма и иные сведения необходимые для заключения Договора микрозайма);

Стороны – совместно Займодавец и Заемщик

1. Условия предоставления Микрозайма

1.1. Микрозаймы предоставляются физическим лицам, не имеющим ограничений дееспособности, от 21 до 70 лет, для удовлетворения Заемщиками потребительских потребностей, то есть личных, семейных, домашних и иных подобных потребностей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.2. Для предоставления Микрозайма не требуется обеспечение исполнения обязательств Заемщика в виде залога, поручительства, банковской гарантии и других возможных способов, за исключением тех случаев, когда Займодавец специально объявит об ином.

1.3. Договор микрозайма считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств.

1.4. Заключение Договора микрозайма происходит по месту нахождения Займодавца (адрес: 677007, г. Якутск, улица Кирова, дом 18, блок В), а также в любом из существующих обособленных подразделений Займодавца. Выдача Микрозайма осуществляется наличными денежными средствами из кассы Займодавца в размере, установленном Договором микрозайма.

1.5. Микрозаем предоставляется в валюте Российской Федерации в сумме не менее 2000 рублей и не более 30 000 рублей.

1.6. Общий срок пользования Микрозаймом Заемщиком (срок для возврата Микрозайма Займодавцу) составляет от 1 до 30 календарных дней с даты, следующей за датой заключения Договора микрозайма.

1.7. Договор микрозайма является возмездным. За пользование суммой Микрозайма Заемщик уплачивает Займодавцу проценты в размере, установленном Договором Микрозайма исходя из выбранного Заемщиком вида Микрозайма:

1.7.1. Размер процентной ставки на сумму предоставляемого Микрозайма "Для пенсионеров" составляет 0,8 (ноль целых восемь десятых) процента в день, что соответствует 292 (двести девяносто два) процента в год.

1.7.2. Размер процентной ставки на сумму предоставляемого Микрозайма "Для работающих" составляет 1 (один) процент в день, что соответствует 365 (триста шестьдесят пять) процентов в год.

1.8. Обязательными условиями для предоставления Микрозайма являются предъявление Заемщиком следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- заявка на предоставление Микрозайма. Заявка заполняется на 1 (одном) листе по форме установленной Займодавцем, и собственноручно подписывается Заемщиком.

1.9. Займодавец вправе потребовать от Заемщика предъявления дополнительных документов, содержащих информацию, необходимую, по мнению Займодавца, для решения вопроса о предоставлении Микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма. Такими дополнительными документами могут быть, в том числе, но не ограничиваясь:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина;
- трудовая книжка (оригинал или заверенная работодателем копия);
- справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, а также иные документы, подтверждающие имущественное положение и платежеспособность Заемщика;
- свидетельство о постановке физического лица на налоговый учет и присвоении физическому лицу идентификационного номера налогоплательщика;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;
- водительское удостоверение;
- военный билет;
- пенсионное удостоверение; и др.

1.10. Документы, указанные в п.п. 1.8, 1.9 настоящих Правил, предъявляются в оригинале или, с согласия Займодателя, в форме нотариально заверенной копии.

1.11. Заемщик фактом подачи Заявки заявляет и подтверждает, следующее:

1.11.1. Заемщик подробно ознакомился с положениями настоящих Правил, понял их содержание и согласен с ними;

1.11.2. у Заемщика нет чрезвычайной необходимости для получения Микрозайма от Займодавца, у Заемщика нет зависимостей (алкоголь, наркотики, азартные игры и т.п.) и Заемщик не страдает психическими заболеваниями;

1.11.3. у Заемщика не будет каких-либо трудностей со своевременным возвратом полученного Микрозайма и процентов на сумму полученного Микрозайма;

1.11.4. вся информация и документы, предоставленные Заемщиком Займодавцу, являются достоверными;

1.11.5. Заемщик дает согласие Займодавцу на обработку своих персональных данных, в объеме и в порядке установленных действующим законодательством;

1.11.6. Заемщик согласен получать информацию (уведомления, предложения и пр.) от Займодавца по почте, по сетям электросвязи, в том числе путем контактов по телефону, по электронной почте, с помощью SMS-сообщений и иными способами.

1.12. Займодавец вправе отказать Заемщику в предоставлении Микрозайма в случаях, если:

- 1.12.1. Заемщик не полностью погасил задолженность по предыдущему Договору микрозайма, включая сумму основного долга и начисленные проценты;
- 1.12.2. Заемщик намеревается заключить Договор микрозайма на условиях, не соответствующих п.п. 1.1, 1.3 – 1.7 настоящих Правил;
- 1.12.3. Заемщик предоставил не все запрошенные у него Займодавцем информацию и документы согласно п.п. 1.9, 1.10 настоящих Правил, в том числе не подал письменную Заявку;
- 1.12.4. при получении от Заемщика информации и документов либо по результатам проверки, проведенной в соответствии с п.п. 2.6, 2.7 настоящих Правил, Займодавцем было выявлено, что предоставленные Заемщиком информация и документы не являются достоверными и/или подлинными, в том числе в какой-либо их части;
- 1.12.5. в ходе проведения проверки предусмотренной п.п. 2.6, 2.7 настоящих Правил, у Займодавца возникли основания для предположения о неплатежеспособности Заемщика (в настоящем или в будущем) либо несвоевременном и/или не в полном объеме выполнении Заемщиком обязательств по Договору микрозайма по иным основаниям;
- 1.12.6. Заемщик обратился к Займодавцу с целью получения Микрозайма ранее, чем через 3 (три) календарных дня после исполнения Заемщиком своих обязательств перед Займодавцем по предыдущему Договору микрозайма;
- 1.12.7. Заемщик зарегистрирован по месту жительства или фактически проживает на территории иного субъекта Российской Федерации, чем в месте нахождения Займодавца либо его обособленных подразделений по месту регистрации Заемщика;
- 1.12.8. имеются какие-либо другие причины, которые, по мнению Займодавца, препятствуют в предоставлении Микрозайма Заемщику либо свидетельствуют или могут свидетельствовать о возможном в будущем нарушении обязательств перед Займодавцем, принимаемых на себя Заемщиком в случае заключения с ним Договора микрозайма.
- 1.13. Займодавец при принятии решения о предоставлении или непредоставлении Заемщику Микрозайма руководствуется разработанными им критериями допустимости предоставления Микрозаймов.
- 1.14. Отказ Займодавца от предоставления Микрозайма должен быть мотивированным, содержать ссылку на положения п. 1.13 настоящих Правил и доводится до сведения Заемщика в письменной форме (путем направления соответствующего сообщения по почте или по сетям электросвязи) или устной форме.
- 1.15. Займодавец гарантирует соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков.
- 1.16. Не вступая в противоречие с п. 1.16 настоящих Правил, в случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств перед Займодавцем по Договору микрозайма Займодавец вправе сообщить о таком факте третьим лицам, включая, но не ограничиваясь, бюро кредитных историй, коллекторским организациям, финансовым организациям и т.д.
- 1.17. Заемщик вправе отказаться от получения Микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Займодавца (путем направления соответствующего сообщения по почте

или по сетям электросвязи) в период проведения Займодавцем в отношении Заемщика проверки, а также в период, установленный п. 2.9 настоящих Правил.

2. Порядок предоставления Микрозаймов

2.1. Для получения Микрозайма Заемщик должен лично явиться в офис Займодавца на прием к уполномоченному специалисту, в профессиональные обязанности которого входит непосредственное взаимодействие с физическими лицами, обратившимися за получением Микрозаймов (далее – «Сотрудник Займодавца»).

2.2. Сотрудник Займодавца проводит собеседование с обратившимся Заемщиком, предоставляет Заемщику полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением Микрозайма, знакомит Заемщика с текстом настоящих Правил и, в случае подтверждения Заемщиком своего намерения заключить Договор микрозайма, спрашивает у Заемщика информацию и документы, предусмотренные п.п. 1.9, 1.10 настоящих Правил, в том числе передает Заемщику для заполнения бланк Заявки. По просьбе или с согласия Заемщика бланк Заявки может быть заполнен Сотрудником Займодавца, исходя из содержания сообщенной Заемщиком информации и предоставленных Заемщиком документов. Заполненный бланк Заявки подписывается Заемщиком.

Если имеющиеся у Заемщика документы по своему назначению не подлежат передаче в оригинале Займодавцу и оставлению у Займодавца, то Сотрудник Займодавца с помощью имеющихся в офисе Займодавца технических средств снимает копии с оригиналов соответствующих документов, предъявленных Заемщиком. Снятые копии документов предназначаются Займодавцу и остаются у Займодавца.

По письменному требованию Заемщика, копии документов могут быть возвращены Заемщику после исполнения им обязательств по Договору микрозайма.

2.3. В процессе заполнения Заемщиком бланка Заявки Сотрудник Займодавца оказывает Заемщику необходимое содействие путем ответа на имеющиеся у Заемщика вопросы, указания на сведения, подлежащие отражению в Заявке, проверки правильности заполнения Заявки.

2.4. Продолжительность процедуры собеседования с Заемщиком, ознакомления Заемщика с настоящими Правилами и получения от Заемщика информации и документов (в том числе заполнения и подписания Заявки) зависит от индивидуальных особенностей Заемщика, а также от наличия у Заемщика с собой всех необходимых документов. При наличии у Заемщика с собой необходимых документов, данная процедура в среднем не превышает 20 минут с момента начала собеседования с Заемщиком.

2.5. По завершении процедуры собеседования Сотрудник Займодавца согласно внутренним правилам Займодавца производит фиксацию поступившего обращения Заемщика (подачи Заявки и прилагающейся к ней документов) и по желанию Заемщика выдает соответствующую расписку в принятии поступившего обращения. По усмотрению Сотрудника Займодавца расписка в принятии поступившего обращения может быть предоставлена путем проставления соответствующей отметки (с указанием даты принятия и входящего номера) на копии Заявки, вручаемой Заемщику.

2.6. Полученные от Заемщика информация и документы, предусмотренные п.п. 1.9, 1.10 настоящих Правил, проверяются Займодавцем в целях определения их достоверности и достаточности для принятия решения о предоставлении Микрозайма.

2.7. Процедура проверки информации и документов, предусмотренная п. 2.6 настоящих Правил, осуществляется уполномоченными сотрудниками службы экономической безопасности Займодавца с соблюдением требований законодательства и согласно внутренним правилам Займодавца.

Общий срок проверки, как правило, не превышает 1 (одного) рабочего дня, начиная с даты, следующей за датой получения от Заемщика всей информации и документов, запрошенных Займодавцем согласно п.п. 1.9, 1.10 настоящих Правил. При необходимости указанный срок может быть увеличен Займодавцем, о чем Займодавец уведомляет Заемщика по почте или по сетям электросвязи.

2.8. По результатам проверки поступивших от Заемщика информации и документов уполномоченный сотрудник службы экономической безопасности Займодавца принимает решение о предоставлении Микрозайма Заемщику в размере заявленной Заемщиком денежной суммы или об отказе в предоставлении Микрозайма.

Решение о предоставлении Микрозайма или об отказе в предоставлении Микрозайма доводится до сведения Заемщика путем направления Заемщику соответствующего уведомления по почте или по сетям электросвязи в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия такого решения.

2.9. В случае принятия Займодавцем положительного решения по вопросу о предоставлении Микрозайма, Заемщик должен в срок, не позднее пяти рабочих дней, явиться в офис Займодавца для заключения Договора микрозайма на ранее оговоренных с Заемщиком индивидуальных условиях Договора микрозайма.

Продолжительность процедуры заключения Договора микрозайма, как правило, не превышает 1 (одного) часа с момента явки Заемщика в офис Займодавца в связи с принятием Займодавцем положительного решения по вопросу о предоставлении Микрозайма.

2.10. Договор микрозайма заключается Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, путем заполнения формы данного Договора, разработанной и применяемой Займодавцем. Подготовка Договора микрозайма осуществляется Сотрудником Займодавца, после чего подготовленный Договор микрозайма предоставляется для ознакомления Заемщику. При получении от Заемщика подтверждения того, что Заемщику понятны все условия Договора микрозайма совместно и каждое из условий Договора микрозайма в отдельности и Заемщик согласен заключить Договор микрозайма на изложенных в нем условиях, Сторонами подписывается Договор микрозайма с проставлением в Договоре микрозайма оттиска печати Займодавца.

2.11. В дополнение к Договору микрозайма Сторонами может быть согласован и подписан в двух экземплярах график возврата суммы Микрозайма и процентов на нее, подготавливаемый Сотрудником Займодавца по форме, разработанной и применяемой Займодавцем, и в соответствии с условиями Договора микрозайма, заключаемого Сторонами.

3. Действия Сторон после заключения Договора микрозайма. Исполнение Договора микрозайма Заемщиком

3.1. Надлежащим исполнением Договора микрозайма является исполнение Сторонами Договора микрозайма всех его условий, в том числе своевременный и в полном объеме возврат предоставленного Заемщику Микрозайма и уплаты в пользу Займодавца начисленных процентов на сумму Микрозайма – в соответствии с условиями заключенного между Заемщиком и Займодавцем Договора микрозайма.

3.2. Исполнение Договора микрозайма Заемщиком допускается путем внесения суммы Микрозайма и процентов на сумму Микрозайма наличными денежными средствами в кассу Займодавца (денежные средства считаются полученными Займодавцем в момент выдачи Заемщику документа о внесении их в кассу Займодавца). Либо путем перечисления соответствующих денежных средств на банковский счет Займодавца, указываемый в Договоре микрозайма (денежные средства считаются полученными Займодавцем в момент их зачисления на банковский счет Займодавца).

3.3. В случае досрочного возврата суммы Микрозайма или ее части, Займодавец имеет право на получение с Заемщика процентов по Договору Микрозайма, начисленных включительно до дня фактического возврата суммы Микрозайма или ее части.

3.4. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору микрозайма в случае, если она не достаточна для полного исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма, погашает в следующей очередности:

- погашение начисленных процентов на сумму предоставленного Микрозайма;
- погашение суммы предоставленного Микрозайма;
- погашение иной задолженности Заемщика перед Займодавцем, которая возникла в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора микрозайма.

3.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по возврату Микрозайма и (или) уплате процентов на сумму Микрозайма, на сумму Микрозайма и (или) сумму подлежащих уплате процентов начисляется неустойка (штраф) в размере 2 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств (730 % годовых)

3.6. В случае нарушения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма Займодавец принимает меры к устранению Заемщиком допущенных нарушений и/или истребованию от Заемщика суммы имеющейся задолженности по Договору микрозайма, в том числе путем взыскания с Заемщика имеющейся задолженности в судебном порядке.

3.7. Займодавец вправе уступить свои права (требования) по Договору микрозайма третьему лицу. Контроль надлежащего выполнения Договора микрозайма осуществляется в соответствии с действующим законодательством, внутренними правилами Займодавца и условиями договоров, заключаемых Займодавцем с привлекаемыми в этих целях третьими лицами (в случае привлечения Займодавцем третьих лиц для осуществления контроля надлежащего исполнения Договора микрозайма).

3.8. Займодавец в лице своих сотрудников, а также посредством специально привлекаемых третьих лиц, действующих по поручению Займодавца (в том числе коллекторских организаций и др.), совершая действия, направленные на возврат во внесудебном порядке задолженности, возникшей по Договору микрозайма вправе взаимодействовать с Заемщиком, используя:

- личные встречи, телефонные переговоры;
- почтовые отправления по месту жительства Заемщика, телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу и подлежат обязательному применению при осуществлении Займодавцем микрофинансовой деятельности с момента их утверждения в

установленном порядке органом управления Займодавца в соответствии с положениями Устава Займодавца.

4.2. Настоящие Правила доводятся до сведений всех заинтересованных лиц путем их размещения в доступном для обозрения и ознакомления месте, в том числе на официальной странице Займодавца в сети Интернет.

4.3. Займодавец вправе прекратить или приостановить выдачу Микрозаймов и действие настоящих Правил в любое время и на любой период по своему усмотрению.

4.4. Займодавец вправе изменить или дополнить настоящие Правила. Любые изменения или дополнения к настоящим Правилам подлежат обязательному доведению до сведений Заемщиков путем из размещения в доступных для обозрения и ознакомления местах, в том числе на официальной странице Займодавца в сети Интернет. Измененные Правила не распространяются на Заемщиков заключивших Договоры микрозаймов до вступления таких Правил в законную силу, если иное не будет указано в тексте измененных Правил, либо иным образом не будет прямо вытекать из их содержания, о чем Займодавец письменно уведомит Заемщиков, получивших Микрозаймы до изменения настоящих Правил.

4.5. Заемщик вправе в любое время в пределах графика работы Займодавца получить от Займодавца информацию относительно его прав и обязанностей, связанных с получением Микрозайма, относительно его суммы долга по Договору микрозайма, порядка его погашения и любую иную информацию, связанную с заключением и исполнением Договора микрозайма, раз в месяц бесплатно и любое количество раз за плату.

4.6. Все споры, связанные с настоящими Правилами, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

4.7. К настоящим Правилам подлежит применение законодательство Российской Федерации.